

Инструкция по получению справки о среднем балле (GPA) за период обучения в бакалавриате и интернатуре

Переход к сервису

- **1.** Перейдите на главную страницу официального сайта университета по предоставленной ссылке: https://kaznmu.edu.kz/ru
- **2.** Наведите курсор на пункт меню "**Образование**", затем выберите "**Цифровой университет**" из выпадающего списка (см. рисунок 1).

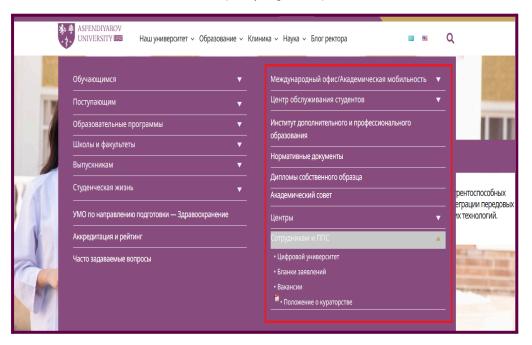


Рисунок 1. Главная страница сайта университета

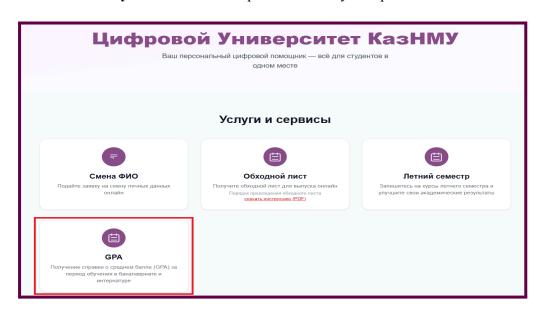


Рисунок 2. Главная страница Центра цифровых услуг

3. После этого нажмите на ссылку "**Цифровой университет**" откроется сайт Центра цифровых услуг: https://dsc.kaznmu.kz/



4. Нажмите на кнопку "**GPA. Получение справки о среднем балле (GPA)** за **период обучения в бакалавриате и интернатуре**"- это функция предназначена для получения соответствующей справки (см. рисунок 2).

Регистрация

- **5.** Пройдите процедуру регистрации, заполнив следующие поля, и нажмите кнопку "Зарегистрироваться" (см. рисунок 3):
 - Фамилия
 - Имя
 - Отчество
 - email (почта)
 - пароль

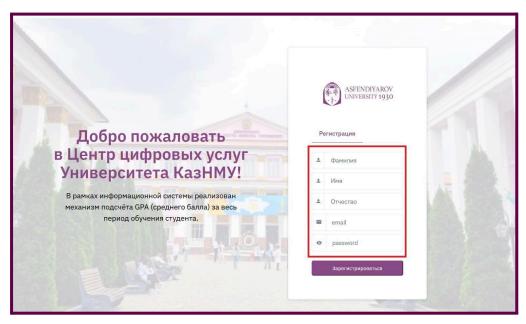


Рисунок 3. Регистрация на сайте Центра цифровых услуг

Заполнение основных данных

- 6. После авторизации вы должны заполнить следующие поля (см. рисунок 4):
 - ИНН
 - Телефон
 - Школа



Рисунок 4. Заполнение таблицы "Основные данные"



Заполнение информации о бакалавриате и интернатуре

- 7. Далее после ввода основных данных необходимо заполнить таблицы Бакалавриат и Интернатура.
- **8.** Для заполнения этих таблиц откройте приложение к диплому (транскрипт) и ознакомьтесь с полями "GPA-Бакалавриат" и "ECTS-Бакалавриат" (см. рисунок 5).



Рисунок 5. Приложение к диплому (транскрипт)

- **9.** В поле "**GPA-Бакалавриат**" необходимо указать средневзвешенную оценку в виде числа под номером 9 (см. рисунок 5), а в поле "**ECTS-Бакалавриат**" общее количество кредитов, набранных за весь период обучения (5 лет) под номером 8 (см. рисунок 5).
- 10. После ознакомления с приложением заполните все соответствующие поля (см. рисунок 6):
 - Год Поступления
 - Год окончания
 - GPA-Бакалавриат
 - ECTS-Бакалавриат
 - Приложение к диплому(Бакалавриат).
- **11.** Для заполнения "**Приложение к диплому**(**Бакалавриат**)" поля необходимо отсканировать приложение к диплому на одном языке. Файл должен представлять собой одну страницу, содержащую только ваше приложение к диплому.



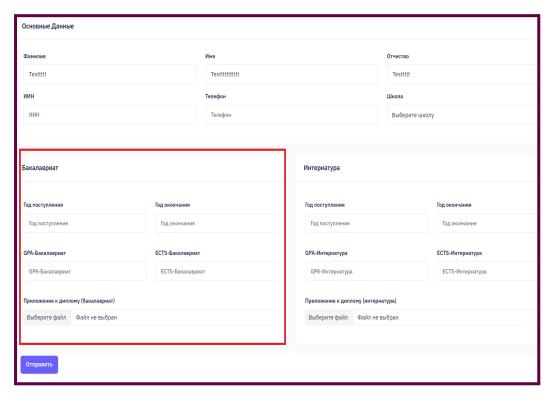


Рисунок 6. Таблица "Бакалавриат"

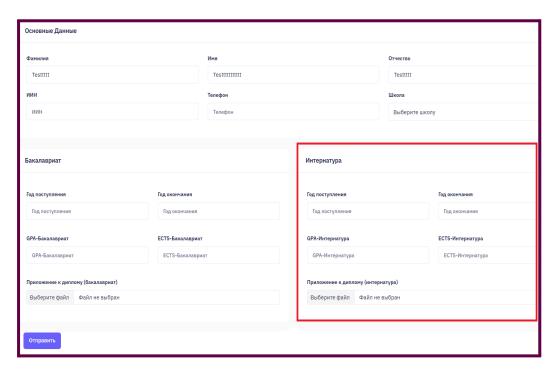


Рисунок 7. Таблица "Интернатура"

- **12.** Для заполнения таблицы "Интернатура" откройте **приложение** к диплому (**транскрипт**) и ознакомьтесь с полями "**GPA-Интернатура**" и "**ECTS-Интернатура**".
- **13.** Далее после ознакомления с приложением заполните все соответствующие поля (см. рисунок 7):
 - Год Поступления,
 - Год окончания,



- GPA-Интернатура,
- ECTS-Интернатура,
- Приложение к диплому(Интернатура).
- **14.** Для заполнения "**Приложение к диплому**(**Интернатура**)" поля необходимо отсканировать приложение к диплому на одном языке. Файл должен представлять собой одну страницу, содержащую только ваше приложение к диплому.

Отправка данных

- 15. После того как все поля заполнены, выполните следующие действия (см.рисунок 8):
 - Нажмите кнопку "Отправить".
 - Появится диалоговое окно с подтверждением успешного заполнения.
 - Нажмите "ОК" откроется окно с вашими данными.

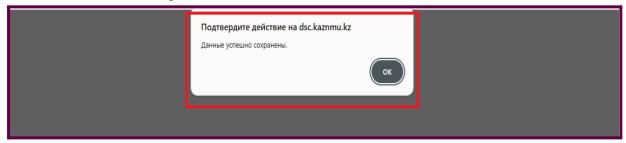


Рисунок 8. Успешное сохранение данных

16. Далее вы увидите ваши заполненные данные (см. рисунок 9).

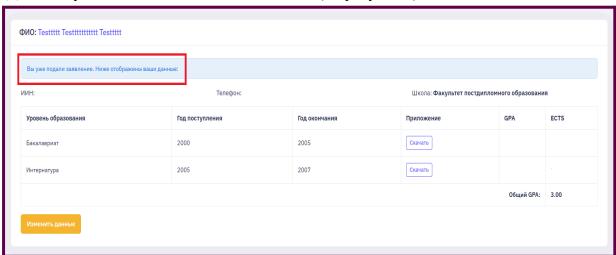


Рисунок 9. Просмотр отправленных данных

Изменение данных

17. Если вы допустили ошибку при заполнении, вы можете внести корректировки в данные, нажав на соответствующую кнопку **"Редактировать"** (см.рисунок 10,11).



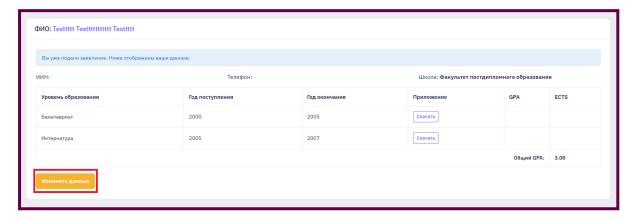


Рисунок 10. Кнопка изменение данных

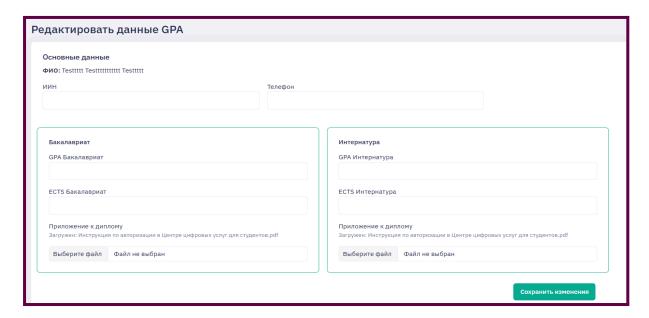


Рисунок 11. Редактирование данных

Скачивание приложения к диплому

18. После проверки корректности всех введенных данных вы можете скачать ваше "**Приложение**" (Приложение к диплому, см.рисунок 12).

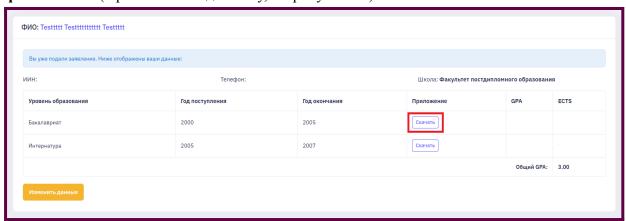


Рисунок 12. Скачать приложение к диплому